

## Załącznik nr 7b do Regulaminu

### Umowa z osobą uczestniczącą w Projekcie „Akademia Rozwoju i Równości Zawodowej” (Równość i Różnorodność w Miejscu Pracy)

zawarta w Gdańsku w dniu [...] pomiędzy:

**Gdańską Fundacją Kształcenia Menedżerów** z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047865, posiadającą NIP 584-03-04-615, REGON 190558424, reprezentowaną przez:

Jolantę Szydłowską – Prezeskę Zarządu

zwaną dalej „**Organizatorem**” lub „Realizatorem Projektu”

a

Panią/Panem [...], zam. [...], PESEL [.....]

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś każda z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

#### § 1

1. Niniejsza umowa („**Umowa**”) zawierana jest na potrzeby realizacji projektu „Akademia Rozwoju i Równości Zawodowej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.4. Kobiety na rynku pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), nr naboru FEPM.05.04-IZ.00-001/24 (dalej: „**Projekt**”).
2. Umowa określa zasady i warunki uczestnictwa Uczestnika w Projekcie – w części obejmującej program Równość i Różnorodność w Miejscu Pracy. Uczestnik został oddelegowany do udziału w Projekcie przez pracodawcę: [...].
3. W ramach Projektu Uczestnik brać będzie udział w cyklu szkoleniowym obejmującym zajęcia z zakresu:
  - a. Przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji;
  - b. Promowania elastycznych form zatrudnienia;
  - c. Eliminowania stereotypów i rozwoju języka inkluzywnego;
  - d. Działań na rzecz równości szans i dostępności;szkolenia realizowane będą w dwóch dwudniowych blokach szkoleniowych.
4. Szczegółowy harmonogram udziału Uczestnika w Projekcie określony został w **Załączniku nr 1 do Umowy**, stanowiącym jej integralną część.



5. Uczestnik oświadcza, że Umowa stanowi zarazem deklarację uczestnictwa w Projekcie (deklarację obecności).

## § 2

1. Udział w Projekcie dla Uczestnika jest bezpłatny; Uczestnik nie ponosi żadnych opłat w związku z korzystaniem z form wsparcia, o których mowa w § 1. Uczestnik we własnym zakresie ponosi jednak koszty dojazdów do i z miejsca przeprowadzania poszczególnych form wsparcia, a w przypadku form wsparcia realizowanych online – koszty związane z zapewnieniem sprzętu oraz dostępu do internetu.
2. Uczestnik zapewnia, że spełnia wszystkie kryteria udziału w Projekcie przewidziane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępnym pod adresem [www.akademiarownosci.gfkm.pl](http://www.akademiarownosci.gfkm.pl) (dalej: „Regulamin”), stanowiącym integralną część Umowy. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że specyfika Projektu wymaga wzięcia udziału we wszystkich przewidzianych w harmonogramie formach wsparcia w pełnym zakresie oraz że niespełnienie tego warunku naraża Organizatora na utratę dofinansowania.
4. W przypadku:
  - a. rezygnacji z udziału w Projekcie; lub
  - b. faktycznego zaprzestania udziału w Projekcie, pomimo braku formalnej rezygnacji; lub
  - c. niezrealizowania którejkolwiek z form wsparcia przewidzianych dla Uczestnika w pełnym zakresie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika;

Organizator uprawniony będzie do dochodzenia od Uczestnika zapłaty kary umownej w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

5. W przypadku gdy wartość szkody poniesionej przez Organizatora przekroczy wysokość kary umownej, Organizator uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Organizator odstąpi od dochodzenia kary umownej, jeśli Uczestnik zrealizuje ustalone wraz z Organizatorem działania zapewniające ukończenie przewidzianych dla Uczestnika form wsparcia pomimo wystąpienia nadzwyczajnej przeszkody, o których mowa w § 14 ust. 4 Regulaminu.
7. Uczestnik zapewnia, że nie bierze ani do czasu zakończenia udziału w Projekcie nie będzie brał udziału w jakimkolwiek innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

## § 3

1. W związku z udziałem w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. wypełnienia formularza danych Uczestnika określonego w **Załączniku nr 2 do Umowy**;
  - b. uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w harmonogramie formach wsparcia przez cały okres ich trwania, w tym we wszystkich szkoleniach w ramach cyklu szkoleniowego;
  - c. pisemnego potwierdzenia obecności na zajęciach stacjonarnych;
  - d. pisemnego potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, jeśli takiego potwierdzenia wymagać będzie Organizator;
  - e. w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia realizowanych online:
    - a. zapewnienia sobie odpowiedniego sprzętu komputerowego z dostępem do internetu;



- b. potwierdzania obecności na zajęciach w formule online w sposób określony przez Organizatora (np. logowanie w odpowiednim czasie, wpisanie swojego nazwiska w konwersacji powiązanej z danymi zajęciami, użycie odpowiedniej funkcji platformy, za pośrednictwem której realizowane są zajęcia online);
  - f. przystępowania w terminie do przewidzianych w ramach danej formy wsparcia form sprawdzenia wiedzy oraz weryfikacji kompetencji;
  - g. należytego wypełniania wszystkich ankiet, formularzy itp. mających na celu weryfikację zaplanowanych w Projekcie wskaźników oraz przekazania informacji niezbędnych dla realizacji tego celu; w szczególności Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia o sytuacji Uczestnika po zakończeniu Projektu (zbieranego do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie) oraz do przedłożenia, na żądanie Organizatora, kopii dokumentów potwierdzających zmianę/poprawę sytuacji zawodowej (np. umowa o pracę, dokument potwierdzający awans lub podwyżkę);
  - h. poinformowania Organizatora o ewentualnych zmianach danych osobowych,
  - i. wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym Projektu;
  - j. w przypadku kontroli dotyczącej Projektu – współdziałania z organami lub instytucjami realizującymi taką kontrolę oraz osobami działającymi w imieniu lub z upoważnienia takich organów/instytucji, w tym udzielania żądanych wyjaśnień i przedstawienia żądanych dokumentów. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w trakcie trwania poszczególnych form wsparcia w ramach kontroli prowadzone mogą być wizyty monitoringowe, w toku których osoba kontrolująca może oczekiwać od uczestników form wsparcia potwierdzenia swojej tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości oraz że w trakcie takich wizyt utrwalany może być wizerunek uczestników. Uczestnik zobowiązuje się posiadać ze sobą każdorazowo w trakcie danej formy wsparcia dokument pozwalający na potwierdzenie tożsamości;
  - k. wypełnienia wszystkich innych obowiązków przewidzianych w Regulaminie
2. Uczestnik ma prawo:
- a. otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - b. otrzymania zaświadczenie potwierdzającego ukończenie cyklu szkoleniowego przez Uczestnika, zawierającego informację o liczbie godzin, zakresie tematycznym oraz podmiocie organizującym szkolenie;
  - c. Zgłaszania uwag nt. Projektu Organizatorowi – zgodnie z § 15 ust. 3 Regulaminu.

#### § 4

1. Organizator ma obowiązek:
  - a. zapewnić przygotowanie i przeprowadzenie wszystkie przewidzianych dla Uczestnika form wsparcia,
  - b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę do realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - c. zapewnić materiały szkoleniowe podczas cyklu szkoleniowego,
  - d. zapewnić pomieszczenia i zaplecze techniczne w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia form wsparcia (nie dotyczy to dostępu do sprzętu umożliwiającego udział Uczestnika w formie wsparcia realizowanej online oraz potrzebnego do tego celu dostępu do Internetu),
  - e. zapewnić catering podczas cyklu szkoleniowego realizowanego w formie stacjonarnej;
  - f. wydać zaświadczenie potwierdzającego ukończenie cyklu szkoleniowego przez Uczestnika;
  - g. czuwać nad prawidłowym przebiegiem realizowanej formy wsparcia;
  - h. zapewnić, że dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązującego prawa, w tym przede wszystkim zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Uczestnika zawarte są w załączniku nr 11 do Regulaminu.

## § 5

1. Organizator wskazuje następującego przedstawiciela do kontaktu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy:
  - a. Sylwia Zariczna, s.zariczna@gfkm.pl [tel. 604 470 477].
2. Organizator uprawniony jest do zmiany swojego przedstawiciela lub jego danych kontaktowych, zobowiązany jest jednak poinformować o tym Uczestnika w formie dokumentowej. Zmiana przedstawiciela lub jego danych kontaktowych nie będzie uważana za zmianę Umowy.

## § 6

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania i obowiązuje do momentu pełnego wypełnienia jej postanowień przez Strony, chyba że w pozostałych zapisach przewidziano możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy.
2. W przypadku wycofania finansowania przez instytucję finansującą, rozwiązania umowy o dofinansowanie, w ramach której realizowany jest Projekt, bądź zaprzestania realizacji Projektu z jakichkolwiek innych względów Organizator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Organizator ma także prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. niewzięcia przez Uczestnika udziału w którejkolwiek z form wsparcia przewidzianych dla Uczestnika,
  - b. podania w dokumentach lub oświadczeniach składanych na etapie rekrutacji do Projektu lub w trakcie jego trwania nieprawdziwych danych lub zatajenia okoliczności mających znaczenie z punktu widzenia możliwości zakwalifikowania Uczestnika do udziału w Projekcie; w szczególności Organizator uprawniony jest do rozwiązania Umowy, jeśli okaże się, że Uczestnik bierze udział w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+;
  - c. nie wypełnienia przez Uczestnika, bez usprawiedliwienia, innych obowiązków wynikających z Umowy.

Rozwiązanie Umowy nie wyłącza uprawnień do dochodzenia kar umownych w przypadkach określonych w § 2 ust. 4.

4. Rozwiązanie Umowy przez Organizatora nie uprawnia Uczestnika do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora.

## § 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to
  - a. zmian w Regulaminie,
  - b. zmian w harmonogramie wsparcia;



Regulamin oraz harmonogram mogą być modyfikowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Uczestnik nie może przenosić praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie (w tym w Regulaminie) zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Uczestnik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – harmonogram;

Załącznik nr 2- formularz danych Uczestniczki/Uczestnika.

### **Załącznik nr 1**

Harmonogram Projektu

### **Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w Projekcie „Akademia Rozwoju i Równości Zawodowej”**

#### **Dane uczestnika:**

Imię:.....

Nazwisko:.....



Obywatelstwo:.....

PESEL / w przypadku braku nr PESEL inny

identyfikator:.....

Płeć: kobieta/mężczyzna\* (\*zaznaczyć prawidłowe)

Wykształcenie:.....

**Dane teleadresowe:**

Kraj:.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Gmina:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

**Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu:**

1. Czy uczestnik/uczestniczka należy do mniejszości narodowych (zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska)\*

Tak/nie/nie chcę podawać tej informacji

2. Czy uczestnik/uczestniczka należy do mniejszości etnicznych (zgodnie z prawem krajowym mniejszości etniczne to mniejszość: karaimska, lemowska, romska, tatarska)\*

Tak/nie/nie chcę podawać tej informacji

3. Czy uczestnik/uczestniczka jest osobą z niepełnosprawnością\*

Tak/nie/nie chcę podawać tej informacji

Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



4. Czy uczestnik/uczestniczka jest osobą w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań\*

Tak/nie

Przez osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań rozumie się:

1. osoby bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
2. osoby bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
3. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
4. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
5. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

.....

Data i podpis